

RFQs – Kurzanleitung

Miba

Version 1.0

1	Login / Zugang.....	2
2	Bearbeitung von RFQs	2
3	Wie man mit Miba kommuniziert	Error! Bookmark not defined.

1 Login / Zugang

Folgen Sie dem Link in der Benachrichtigung und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf der Jaggaer-Plattform an.

Login Using JAGGAER Global Identity English US ▾

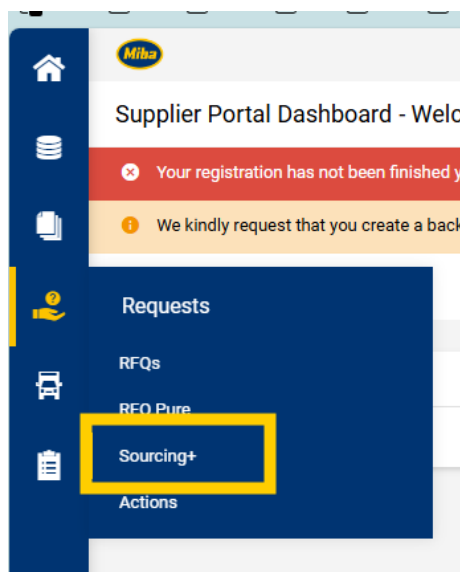
Email

Password [Forgot Password?](#)

Login

2 Bearbeitung von RFQs

Navigieren Sie zu Sourcing+



Navigieren Sie zu den RFQs




Welcome

Sourcing

- Projects
- RFIs
- RFQs**
- Direct RFQs

Sie sehen eine Übersicht über alle RFQs und deren Status.
Wählen Sie die Anfrage aus, an der Sie arbeiten möchten.



RFQs


My RFQs

Filters:

Showing Result 1 - 28 of 28 Show: 50

	CODE	TITLE	PROJECT CODE	CLOSING DATE ↓	STATUS	
1	rfq_154	Smart RFQ	tender_70	23.07.2025 12:00	Running	F
2	rfq_153	Smart RFQ - Musterbestellung	tender_69	16.07.2025 10:38	Closed: Awarded	F
3	rfq_128	Smart RFQ	tender_24	13.07.2025 12:00	Closed: To Be Evaluated	F
4	rfq_116	Smart RFQ	tender_34	12.07.2025 12:00	Closed: To Be Evaluated	F
5	rfq_142	Smart RFQ	tender_58	10.07.2025 13:54	Closed: Awarded	F

Geben Sie an, ob Sie beabsichtigen zu antworten oder nicht.



...

Tipp: Überprüfen Sie den Anhangsbereich für weitere Details.

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings **Buyer Attachments (1)** My Response Associated Users


Buyer Attachments (1)

Folders and Files List

Buyer Attachments (1)

Filters:

Showing Result 1 - 1 of 1 Show: 50



	FOLDER/FILE NAME ↑	DESCRIPTION
1	 sample item description.xlsx	

Beginnen Sie mit der Bearbeitung der Details, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken.

Currency: Euro

1. COMMERCIAL RESPONSE (ITEMS: 2, QUESTIONS: 0)							
1.1 ITEMS - PRICE SECTION							
	CODE	DESCRIPTION	UNIT OF MEASUREMENT	QUANTITY	UNIT PRICE	PRICE	DELIVERY DATE
	1.1.1	* sample item 1	Each	5		0	
	1.1.2	* sample item 2	Each	6		0	
Section Sub Total						0	

Geben Sie Preise und Liefertermine an.

QUANTITY	UNIT PRICE	PRICE	DELIVERY DATE
5	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/> 
6	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/> 
Section Sub Total			0

Klicken Sie auf 'Speichern und zurückkehren' und bestätigen Sie Ihre Eingaben.

jint-miba.tlg-prep.app.jaggaer.com says

The response is about to be saved; the format of your response will be checked and if no errors are found it will be saved.

Click "OK" to save or click "Cancel" to discard any unsaved changes.

IMPORTANT:
In order to make your response visible to the buyer you must submit it.

TOTAL PRICE (EXCLUDING OPTIONAL SECTIONS)

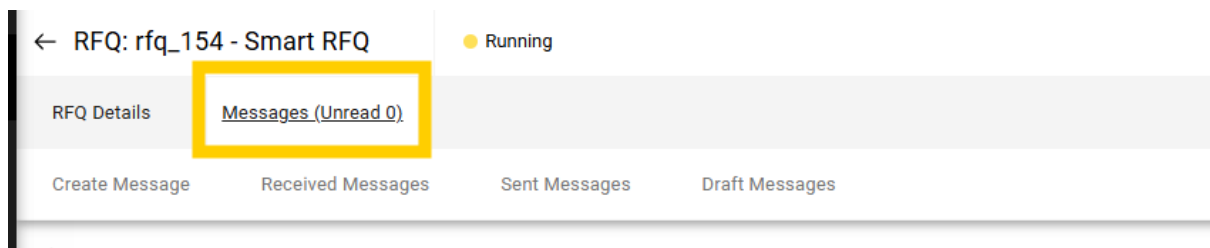
Abschließend senden Sie Ihre Antwort und bestätigen diese.



Miba ist nun über Ihr Angebot informiert und wird über die Vergabe entscheiden.

3 Kommunikation mit Miba

Navigieren Sie zum Abschnitt „Nachrichten“, um Nachrichten zu erstellen und zu überprüfen. Dies ist unsere bevorzugte Kommunikationsmethode zu RFQ-Details.



Ende des Dokuments