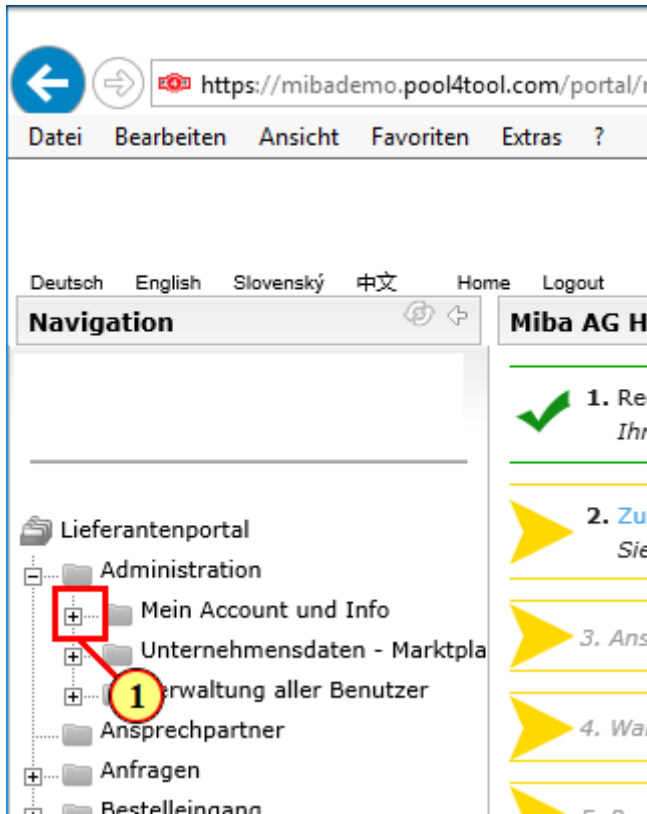
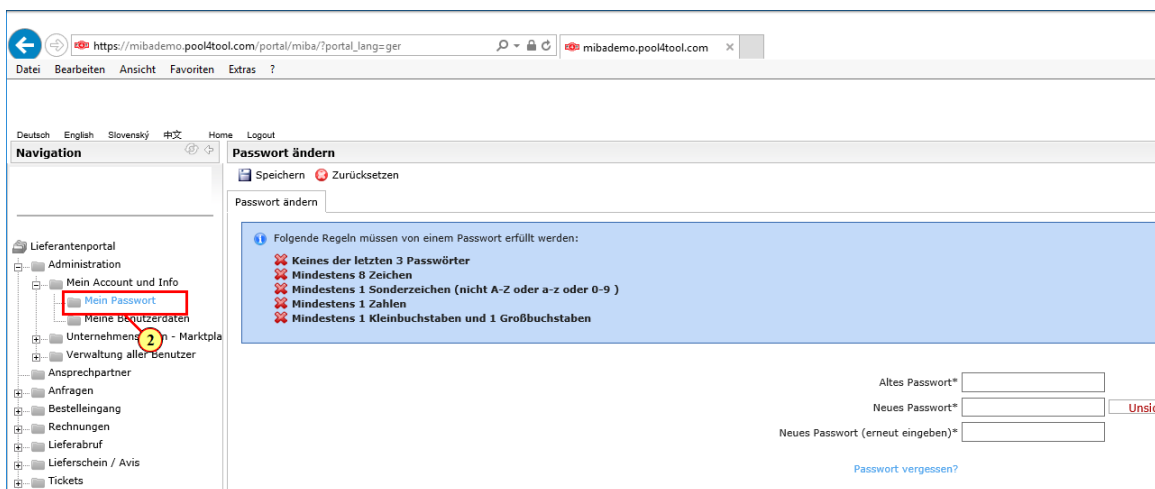


1 Persönliche Einstellungen im Miba Lieferantenportal



(1) Klicken Sie auf  **Mein Account und Info**, um Ihre eigenen Benutzerdaten zu ändern.



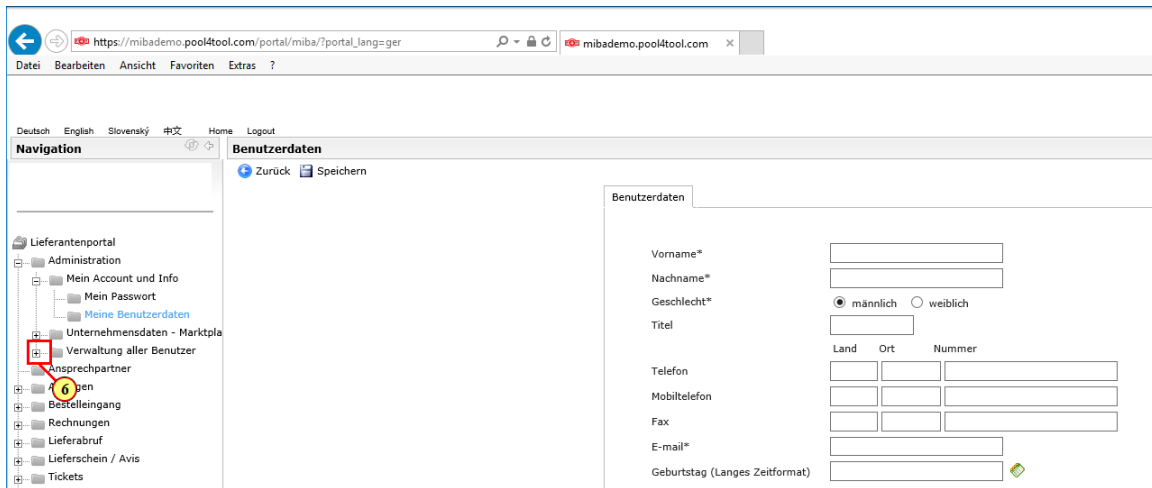
(2) Klicken Sie auf **Mein Passwort**, um dieses zu ändern.

(3) Ändern Sie Ihr Passwort und wählen Sie anschließend Speichern.

(4) Klicken Sie auf **Meine Benutzerdaten**, um diese zu ändern.

(5) Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und wählen Sie anschließend Speichern.

Training Library - Persönliche Einstellungen im Miba Lieferantenportal



Navigation: Verwaltung aller Benutzer

Benutzerdaten

Vorname*

Nachname*

Geschlecht* männlich weiblich

Titel

Land Ort Nummer


Telefon

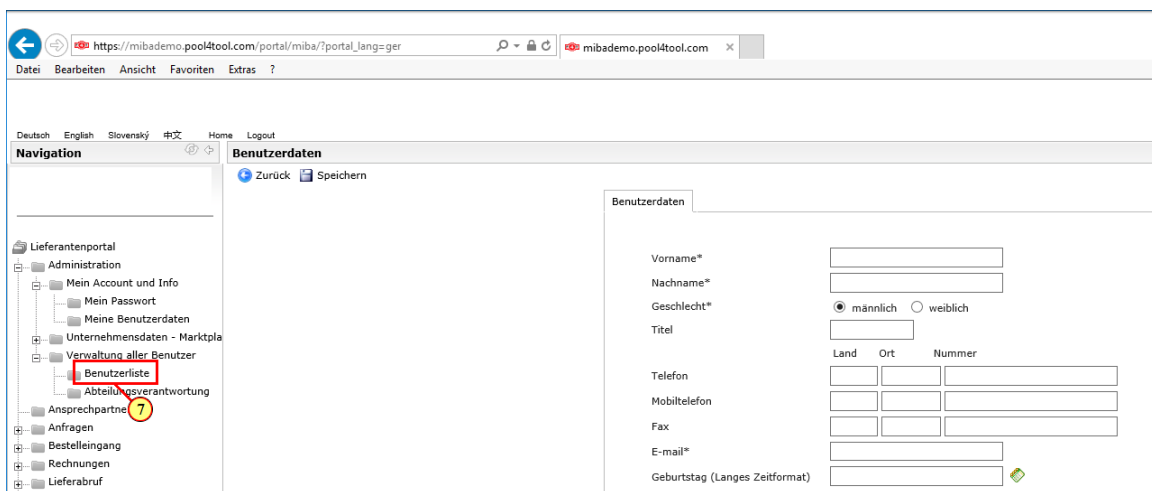
Mobiltelefon

Fax

E-mail*

Geburtsdag (Langes Zeitformat)

(6) Klicken Sie auf  **Verwaltung aller Benutzer**, um die Benutzerdaten anderer User anzupassen oder neue Benutzer hinzuzufügen.



Navigation: Benutzerliste

Benutzerdaten

Vorname*

Nachname*

Geschlecht* männlich weiblich

Titel

Land Ort Nummer

Telefon

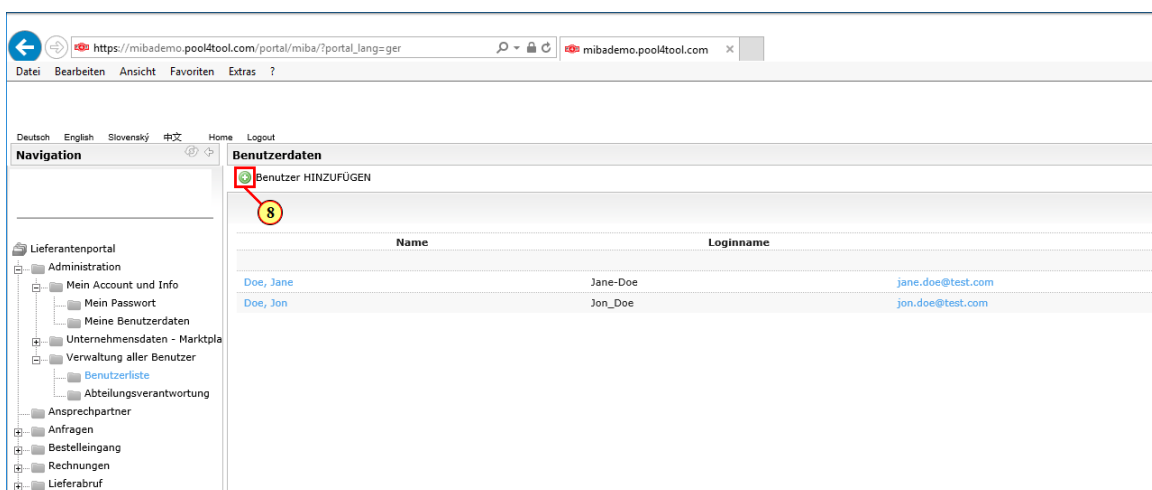
Mobiltelefon

Fax

E-mail*

Geburtsdag (Langes Zeitformat)

(7) Klicken Sie auf **Benutzerliste**, um Benutzer hinzuzufügen.

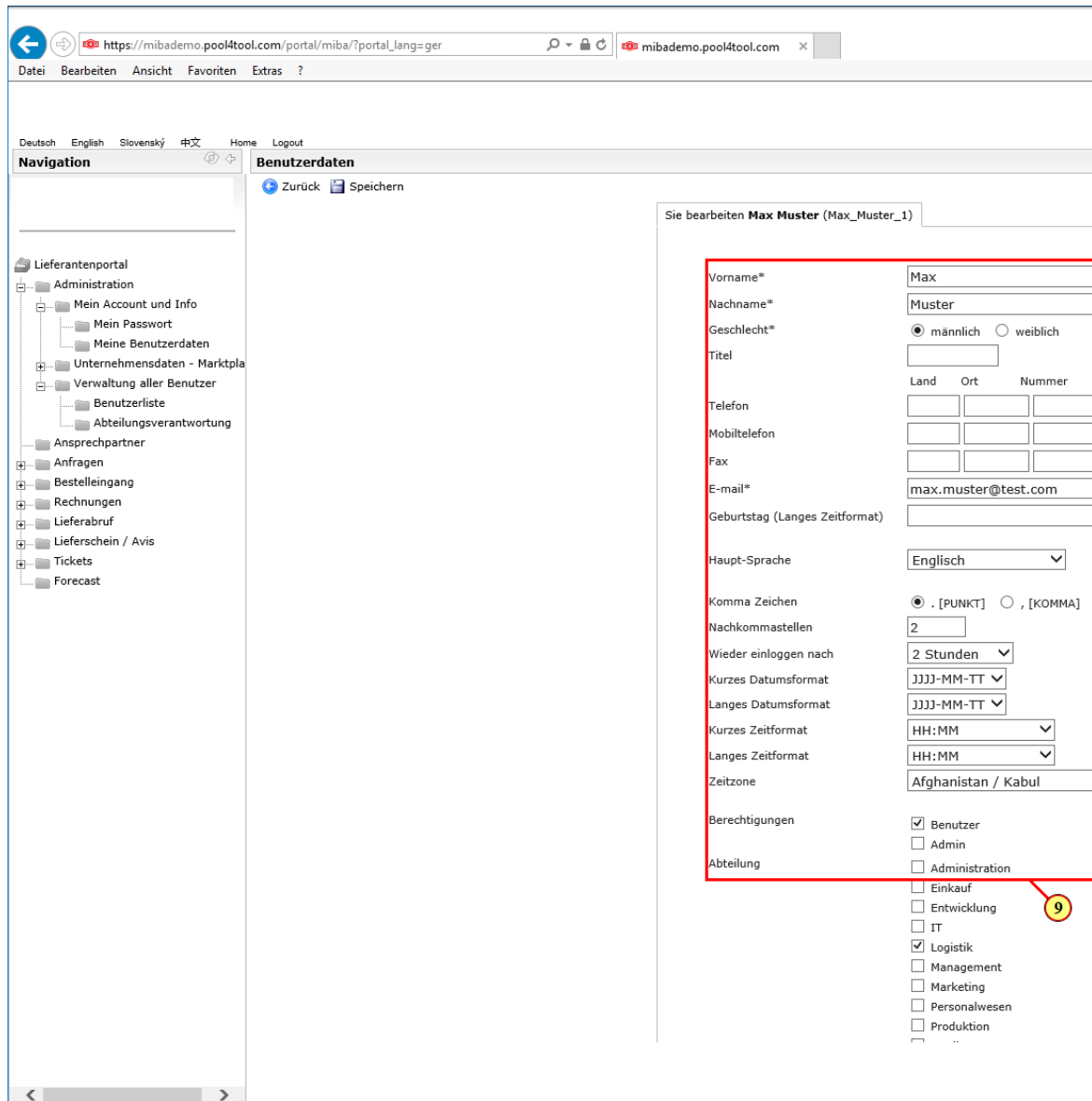


Navigation: Benutzer HINZUFÜGEN

Benutzerliste

Name	Loginname
Doe, Jane	Jane-Doe jane.doe@test.com
Doe, Jon	Jon_Doe jon.doe@test.com

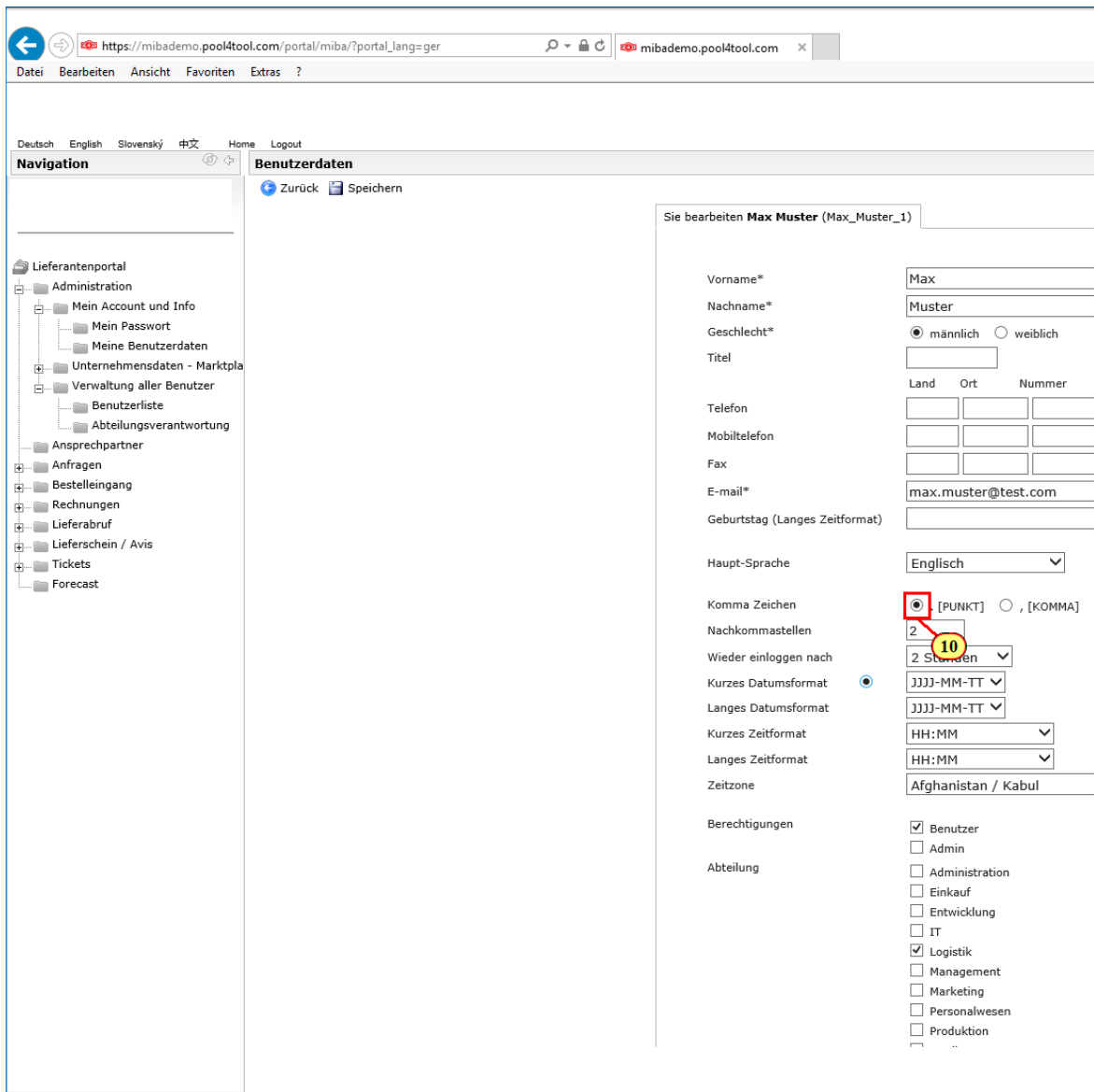
(8) Klicken Sie auf .



Sie bearbeiten **Max Muster** (Max_Muster_1)

Vorname*	Max
Nachname*	Muster
Geschlecht*	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Titel	
Land Ort Nummer	
Telefon	
Mobiletelefon	
Fax	
E-mail*	max.muster@test.com
Geburtsstag (Langes Zeitformat)	
Haupt-Sprache	Englisch
Komma Zeichen	<input checked="" type="radio"/> . [PUNKT] <input type="radio"/> , [KOMMA]
Nachkommastellen	2
Wieder einloggen nach	2 Stunden
Kurzes Datumsformat	JJJJ-MM-TT
Langes Datumsformat	JJJJ-MM-TT
Kurzes Zeitformat	HH:MM
Langes Zeitformat	HH:MM
Zeitzone	Afghanistan / Kabul
Berechtigungen	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer <input type="checkbox"/> Admin
Abteilung	<input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Einkauf <input type="checkbox"/> Entwicklung <input type="checkbox"/> IT <input checked="" type="checkbox"/> Logistik <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Personalwesen <input type="checkbox"/> Produktion

(9) Geben Sie die Daten des neuen Benutzers ein. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) markiert.

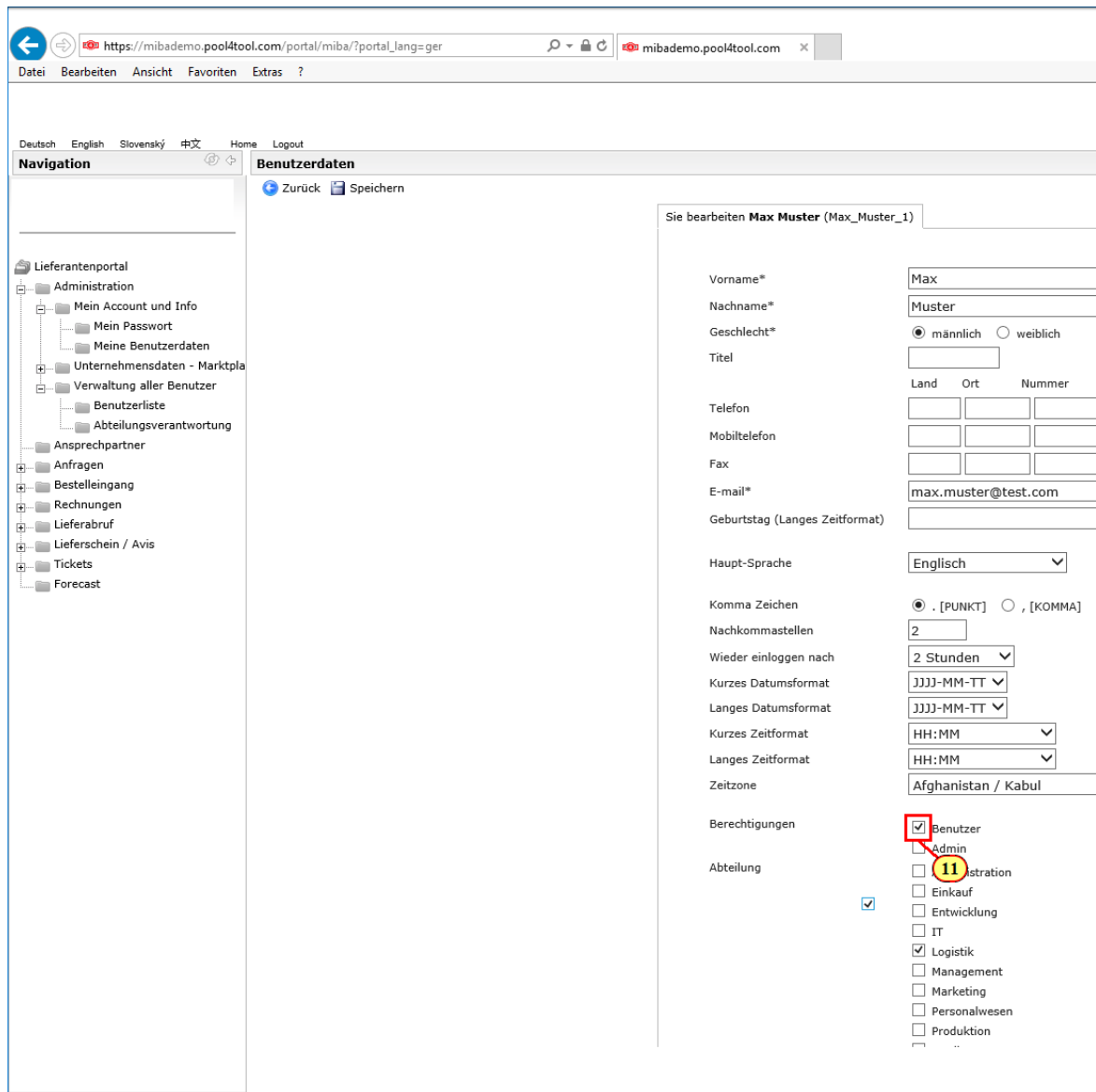


The screenshot shows a web browser window with the URL https://mibademo.pool4tool.com/portal/miba/?portal_lang=ger. The page title is "Benutzerdaten" (User Data). On the left is a navigation menu with categories like "Administration", "Mein Account und Info", "Unternehmensdaten - Marktplatz", "Verwaltung aller Benutzer", "Anspruchspartner", "Anfragen", "Bestelleingang", "Rechnungen", "Lieferabruf", "Lieferschein / Avis", "Tickets", and "Forecast".

The main content area shows the user "Max Muster (Max_Muster_1)" being edited. The form includes the following fields and options:

- Vorname*: Max
- Nachname*: Muster
- Geschlecht*: männlich weiblich
- Titel: [Empty]
- Land, Ort, Nummer: [Empty]
- Telefon: [Empty]
- Mobiletelefon: [Empty]
- Fax: [Empty]
- E-mail*: max.muster@test.com
- Geburtsdag (Langes Zeitformat): [Empty]
- Haupt-Sprache: Englisch
- Komma Zeichen: [PUNKT] [KOMMA]
- Nachkommastellen: 2
- Wieder einloggen nach: 2 Stunden (highlighted with a yellow circle and the number 10)
- Kurzes Datumsformat: JJJJ-MM-TT
- Langes Datumsformat: JJJJ-MM-TT
- Kurzes Zeitformat: HH:MM
- Langes Zeitformat: HH:MM
- Zeitzone: Afghanistan / Kabul
- Berechtigungen: Benutzer, Admin
- Abteilung: Administration, Einkauf, Entwicklung, IT, Logistik, Management, Marketing, Personalwesen, Produktion

(10) Wählen Sie das Kommazeichen (= Dezimalformat), das für diesen Mitarbeiter verwendet werden soll.



Navigation

- Lieferantenportal
 - Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
 - Unternehmensdaten - Marktpla
 - Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Abteilungsverantwortung
 - Ansprechpartner
 - Anfragen
 - Bestelleingang
 - Rechnungen
 - Lieferabruf
 - Lieferschein / Avis
 - Tickets
 - Forecast

Benutzerdaten

Zurück Speichern

Sie bearbeiten **Max Muster** (Max_Muster_1)

Vorname*

Nachname*

Geschlecht* männlich weiblich

Titel

Land Ort Nummer

Telefon

Mobiletelefon

Fax

E-mail*

Geburtsdag (Langes Zeitformat)

Haupt-Sprache

Komma Zeichen . [PUNKT] , [KOMMA]

Nachkommastellen

Wieder einloggen nach

Kurzes Datumsformat

Langes Datumsformat

Kurzes Zeitformat

Langes Zeitformat

Zeitzone

Berechtigungen

Benutzer

Admin

Administration

Einkauf

Entwicklung

IT

Logistik

Management

Marketing

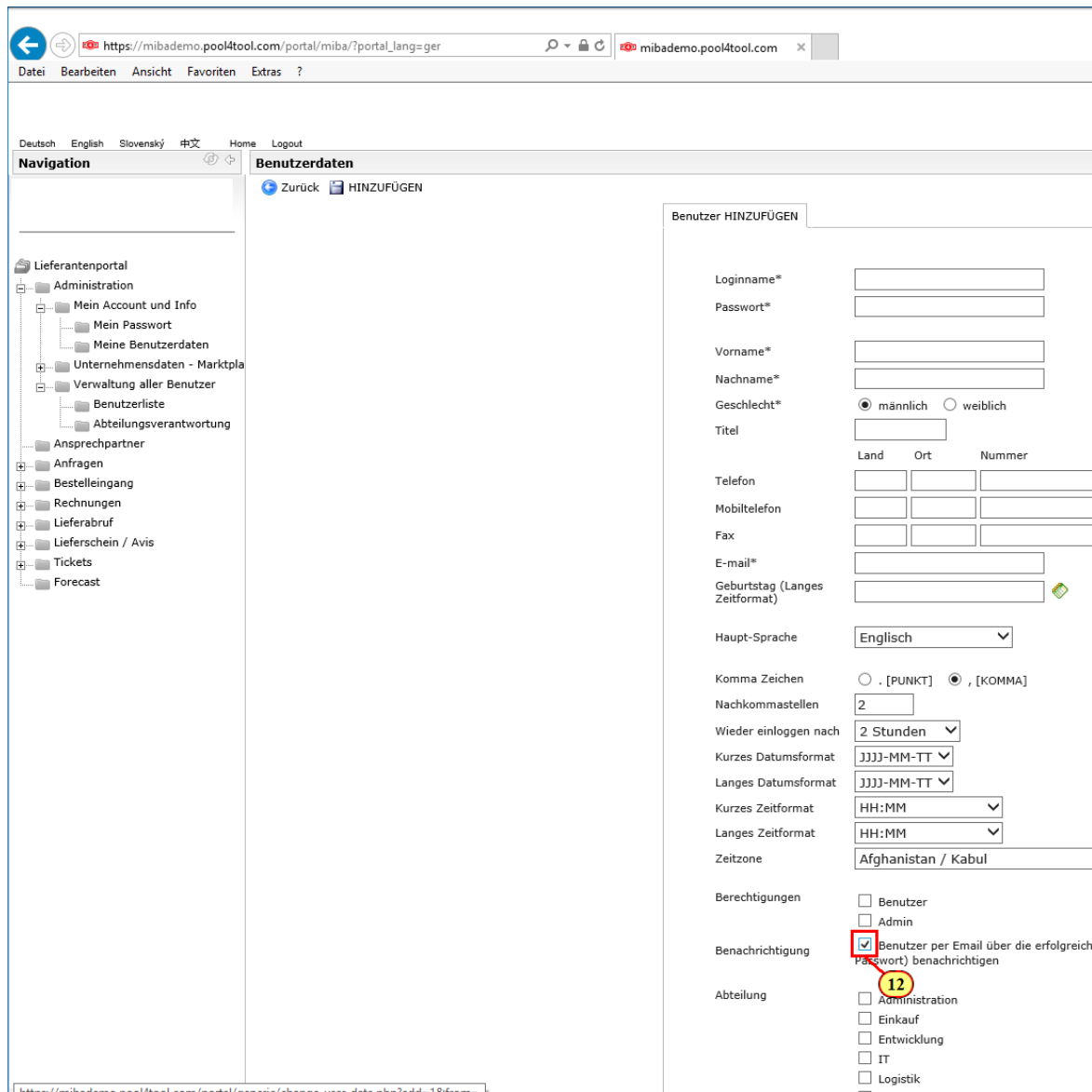
Personalwesen

Produktion

..

Abteilung

(11) Wählen Sie die gewünschten Berechtigungen des Nutzers.



Navigation

- Lieferantenportal
 - Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
 - Unternehmensdaten - Marktpla
 - Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Abteilungsverantwortung
 - Ansprechpartner
 - Anfragen
 - Bestelleingang
 - Rechnungen
 - Lieferabruf
 - Lieferschein / Avis
 - Tickets
 - Forecast

Benutzerdaten

Zurück HINZUFÜGEN

Benutzer HINZUFÜGEN

Loginname*

Passwort*

Vorname*

Nachname*

Geschlecht* männlich weiblich

Titel

Land Ort Nummer

Telefon

Mobiltelefon

Fax

E-mail*

Geburtsdag (Langes Zeitformat)

Haupt-Sprache

Komma Zeichen . [PUNKT] , [KOMMA]

Nachkommastellen

Wieder einloggen nach

Kurzes Datumsformat

Langes Datumsformat

Kurzes Zeitformat

Langes Zeitformat

Zeitzone

Berechtigungen

- Benutzer
- Admin

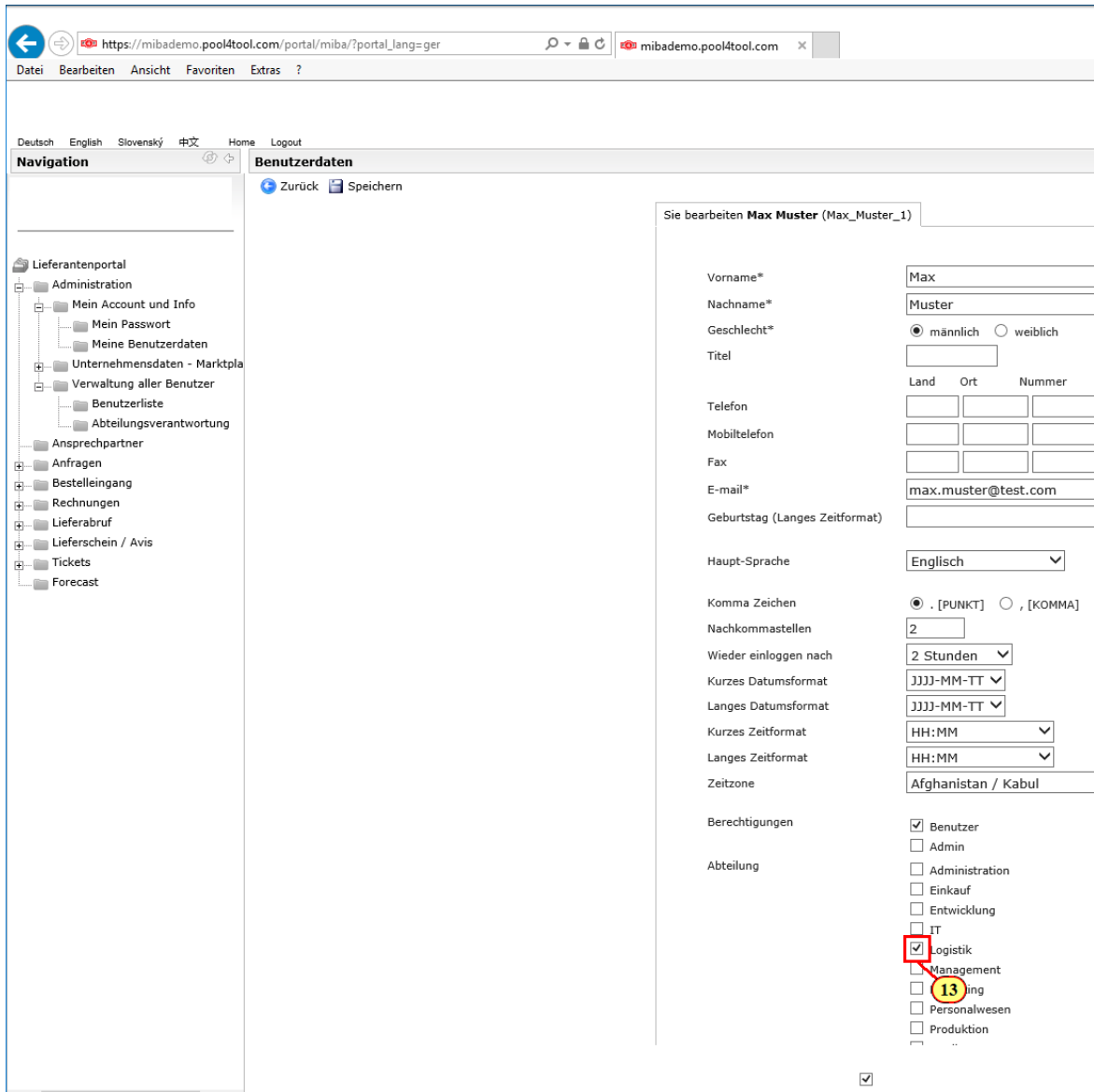
Benachrichtigung

- Benutzer per Email über die erfolgreiche Passwort) benachrichtigen

Abteilung

- Administration
- Einkauf
- Entwicklung
- IT
- Logistik

(12) Wählen Sie das Feld Benachrichtigung aus.



Sie bearbeiten **Max Muster** (Max_Muster_1)

Vorname*

Nachname*

Geschlecht* männlich weiblich

Titel

Land Ort Nummer

Telefon

Mobiletelefon

Fax

E-mail*

Geburtsdag (Langes Zeitformat)

Haupt-Sprache

Komma Zeichen . [PUNKT] , [KOMMA]

Nachkommastellen

Wieder einloggen nach

Kurzes Datumsformat

Langes Datumsformat

Kurzes Zeitformat

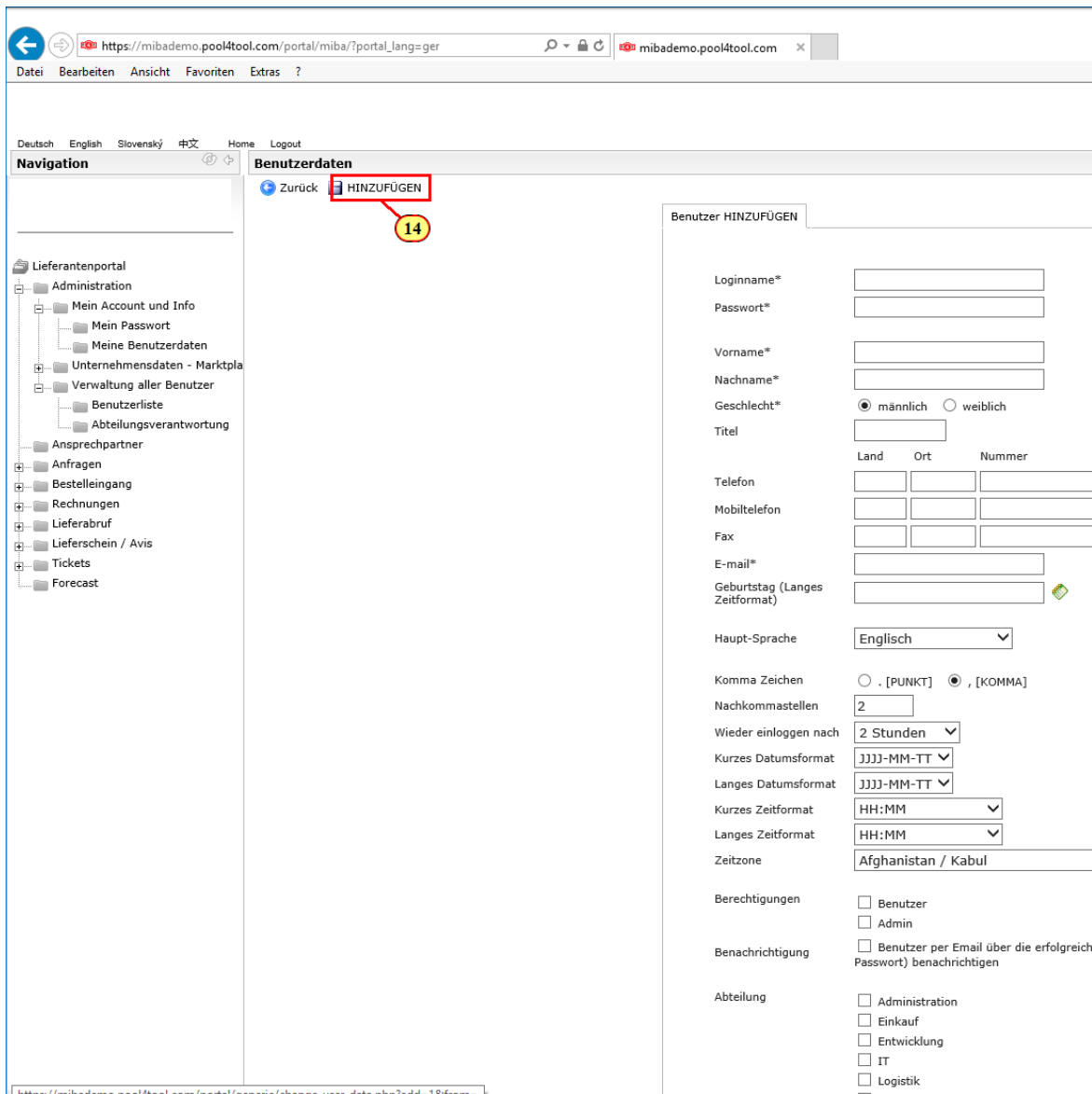
Langes Zeitformat

Zeitzone

Berechtigungen Benutzer
 Admin

Abteilung Administration
 Einkauf
 Entwicklung
 IT
 Logistik
 Management
 13 mg
 Personalwesen
 Produktion
 ..

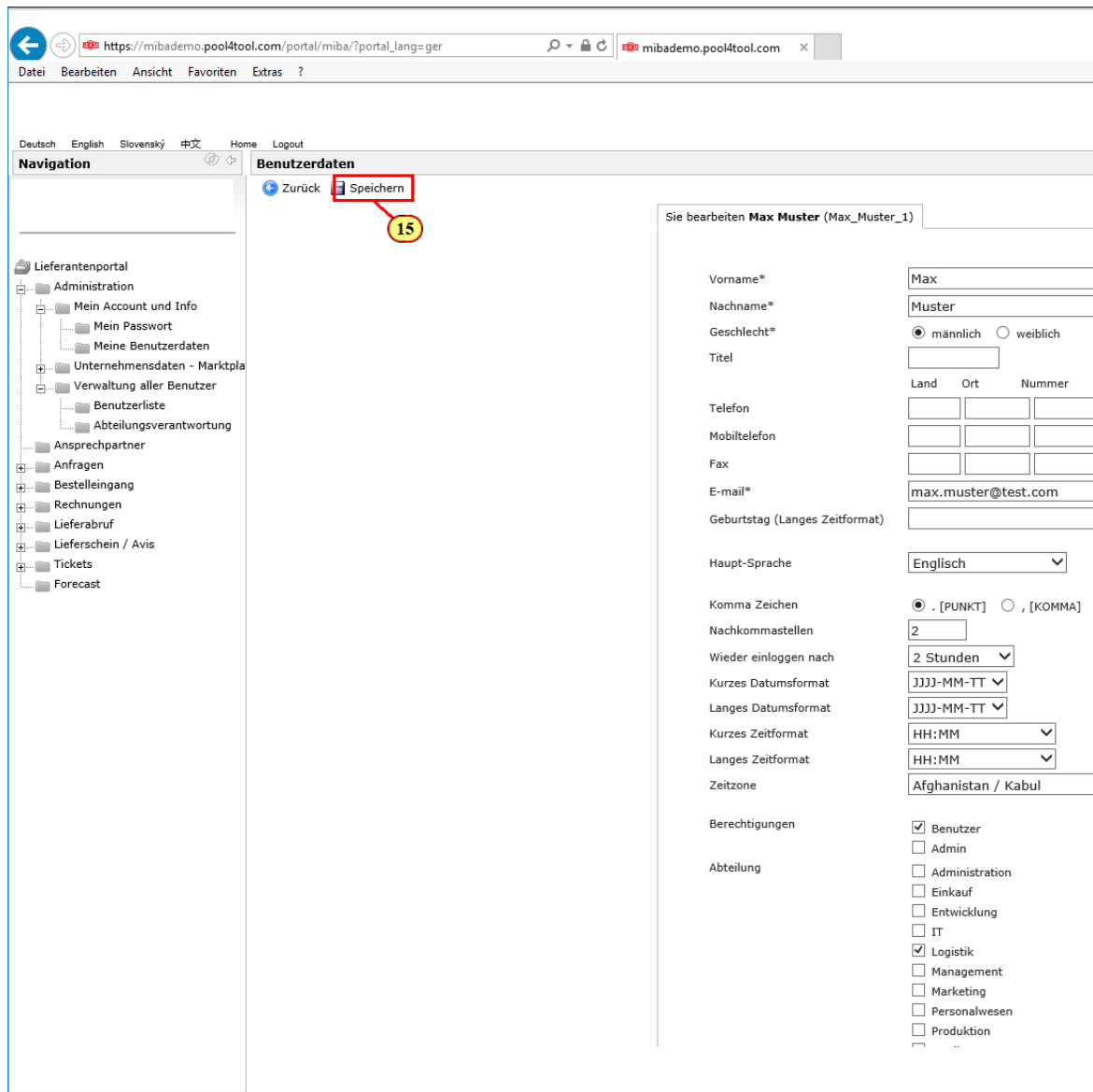
(13) Wählen Sie die entsprechende Abteilung aus.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://mibademo.pool4tool.com/portal/miba/?portal_lang=ger. The page title is "Benutzerdaten". In the navigation menu on the left, "HINZUFÜGEN" is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 14. The main content area displays a form titled "Benutzer HINZUFÜGEN" with the following fields and options:

- Loginname* (text input)
- Passwort* (password input)
- Vorname* (text input)
- Nachname* (text input)
- Geschlecht* (radio buttons for männlich and weiblich)
- Titel (text input)
- Land, Ort, Nummer (three text inputs for phone number)
- Telefon (text input)
- Mobiltelefon (text input)
- Fax (text input)
- E-mail* (text input)
- Geburtsdag (Langes Zeitformat) (text input with calendar icon)
- Haupt-Sprache (dropdown menu, currently set to Englisch)
- Komma Zeichen (radio buttons for . [PUNKT] and , [KOMMA])
- Nachkommastellen (text input, currently set to 2)
- Wieder einloggen nach (dropdown menu, currently set to 2 Stunden)
- Kurzes Datumsformat (dropdown menu, currently set to JJJJ-MM-TT)
- Langes Datumsformat (dropdown menu, currently set to JJJJ-MM-TT)
- Kurzes Zeitformat (dropdown menu, currently set to HH:MM)
- Langes Zeitformat (dropdown menu, currently set to HH:MM)
- Zeitzone (text input, currently set to Afghanistan / Kabul)
- Berechtigungen (checkboxes for Benutzer, Admin)
- Benachrichtigung (checkbox for Benutzler per Email über die erfolgreich-Passwort) benachrichtigen)
- Abteilung (checkboxes for Administration, Einkauf, Entwicklung, IT, Logistik)

(14) Klicken Sie **HINZUFÜGEN**, um den User anzulegen.



Navigation

- Lieferantenportal
 - Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
 - Unternehmensdaten - Marktpla
 - Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Abteilungsverantwortung
 - Ansprechpartner
 - Anfragen
 - Bestelleingang
 - Rechnungen
 - Lieferabruf
 - Lieferschein / Avis
 - Tickets
 - Forecast

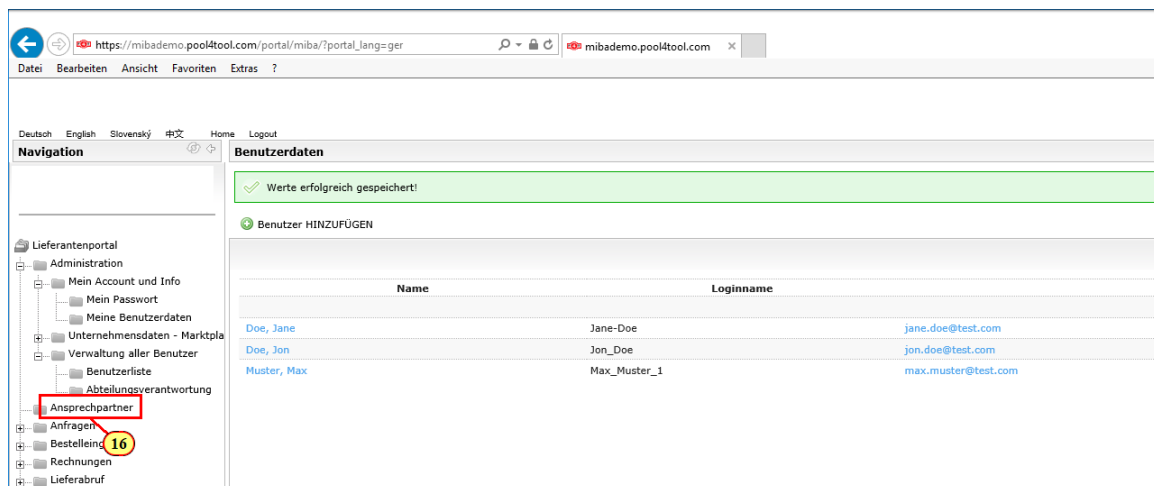
Benutzerdaten

Zurück **Speichern** 15

Sie bearbeiten **Max Muster** (Max_Muster_1)

Vorname*
 Nachname*
 Geschlecht* männlich weiblich
 Titel
 Land Ort Nummer
 Telefon
 Mobiltelefon
 Fax
 E-mail*
 Geburtstag (Langes Zeitformat)
 Haupt-Sprache
 Komma Zeichen . [PUNKT] , [KOMMA]
 Nachkommastellen
 Wieder einloggen nach
 Kurzes Datumsformat
 Langes Datumsformat
 Kurzes Zeitformat
 Langes Zeitformat
 Zeitzone
 Berechtigungen Benutzer
 Admin
 Abteilung Administration
 Einkauf
 Entwicklung
 IT
 Logistik
 Management
 Marketing
 Personalwesen
 Produktion
 ..

(15) Klicken Sie **Speichern**.



Navigation

- Lieferantenportal
 - Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
 - Unternehmensdaten - Marktpla
 - Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Abteilungsverantwortung
 - Ansprechpartner** 16
 - Anfragen
 - Bestelleing
 - Rechnungen
 - Lieferabruf

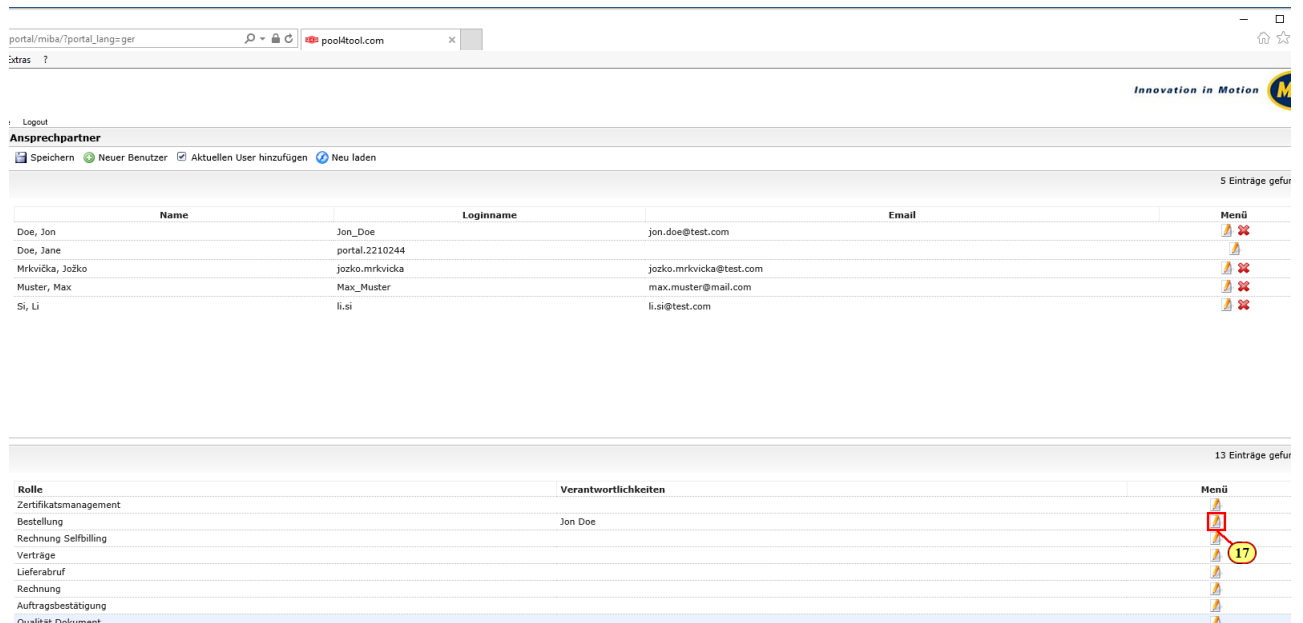
Benutzerdaten

Werte erfolgreich gespeichert!

Benutzer HINZUFÜGEN

Name	Loginname	
Doe, Jane	Jane-Doe	jane.doe@test.com
Doe, Jon	Jon_Doe	jon.doe@test.com
Muster, Max	Max_Muster_1	max.muster@test.com

(16) Klicken Sie **Ansprechpartner**, um diese zuzuweisen.



portal/miba/?portal_lang=ger

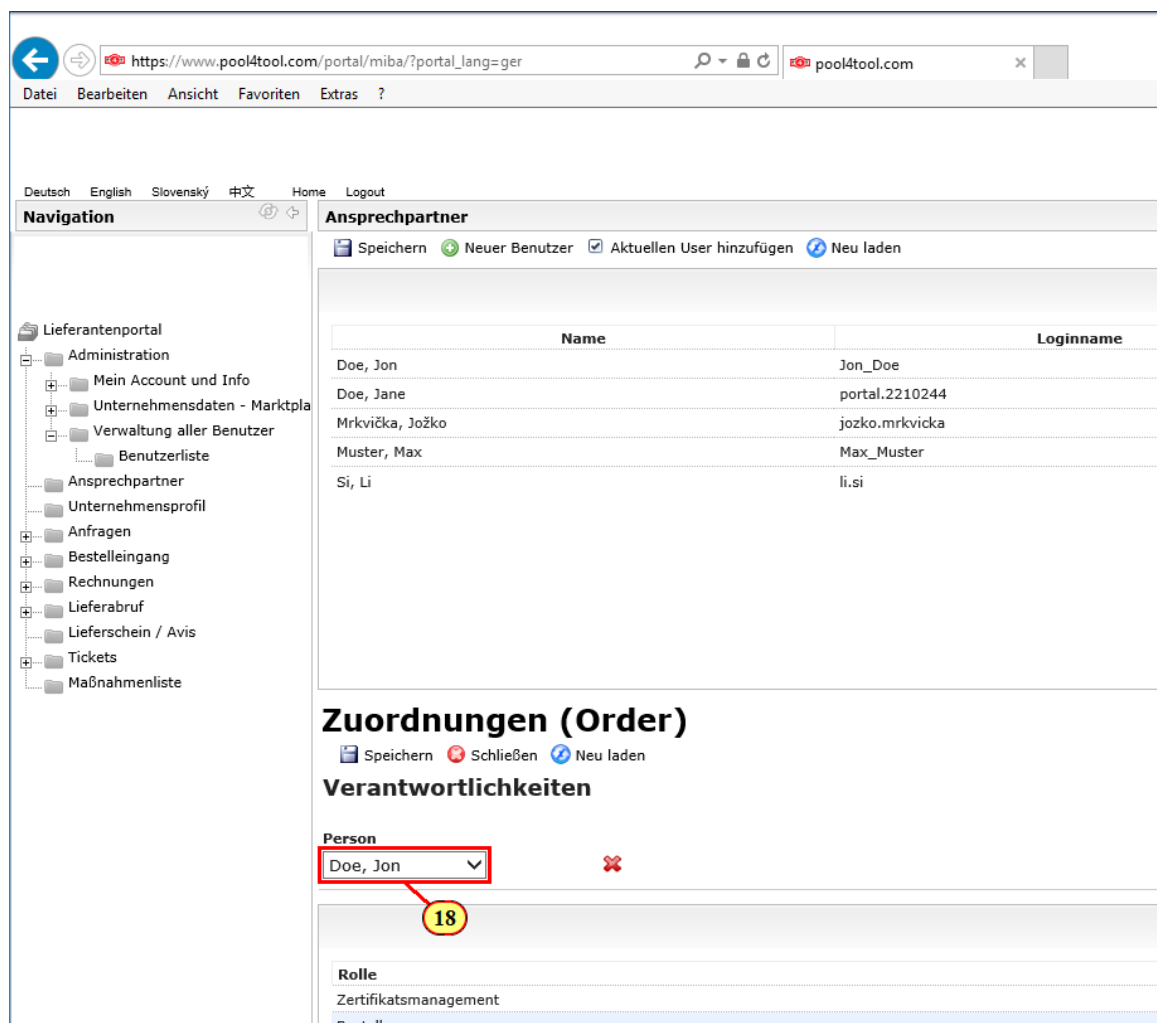
Speichern Neuer Benutzer Aktuellen User hinzufügen Neu laden

Name	Loginname	Email	Menü
Doe, Jon	Jon_Doe	jon.doe@test.com	
Doe, Jane	portal.2210244		
Mrkvička, Jožko	jozko.mrkvicka	jozko.mrkvicka@test.com	
Muster, Max	Max_Muster	max.muster@mail.com	
Si, Li	li.si	li.si@test.com	

13 Einträge gefur

Rolle	Verantwortlichkeiten	Menü
Zertifikatsmanagement		
Bestellung	Jon Doe	
Rechnung Selfbilling		
Verträge		
Lieferabruf		
Rechnung		
Auftragsbestätigung		
Personal Instrument		

(17) Klicken Sie auf , um Verantwortlichkeiten zu ändern oder zuzuweisen.



https://www.pool4tool.com/portal/miba/?portal_lang=ger

Navigation

- Lieferantenportal
 - Administration
 - Mein Account und Info
 - Unternehmensdaten - Marktpla
 - Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Ansprechpartner
 - Unternehmensprofil
 - Anfragen
 - Bestelleingang
 - Rechnungen
 - Lieferabruf
 - Lieferschein / Avis
 - Tickets
 - Maßnahmenliste

Speichern Neuer Benutzer Aktuellen User hinzufügen Neu laden


Name	Loginname
Doe, Jon	Jon_Doe
Doe, Jane	portal.2210244
Mrkvička, Jožko	jozko.mrkvicka
Muster, Max	Max_Muster
Si, Li	li.si


Zuordnungen (Order)

Speichern Schließen Neu laden

Verantwortlichkeiten

Person

Doe, Jon 



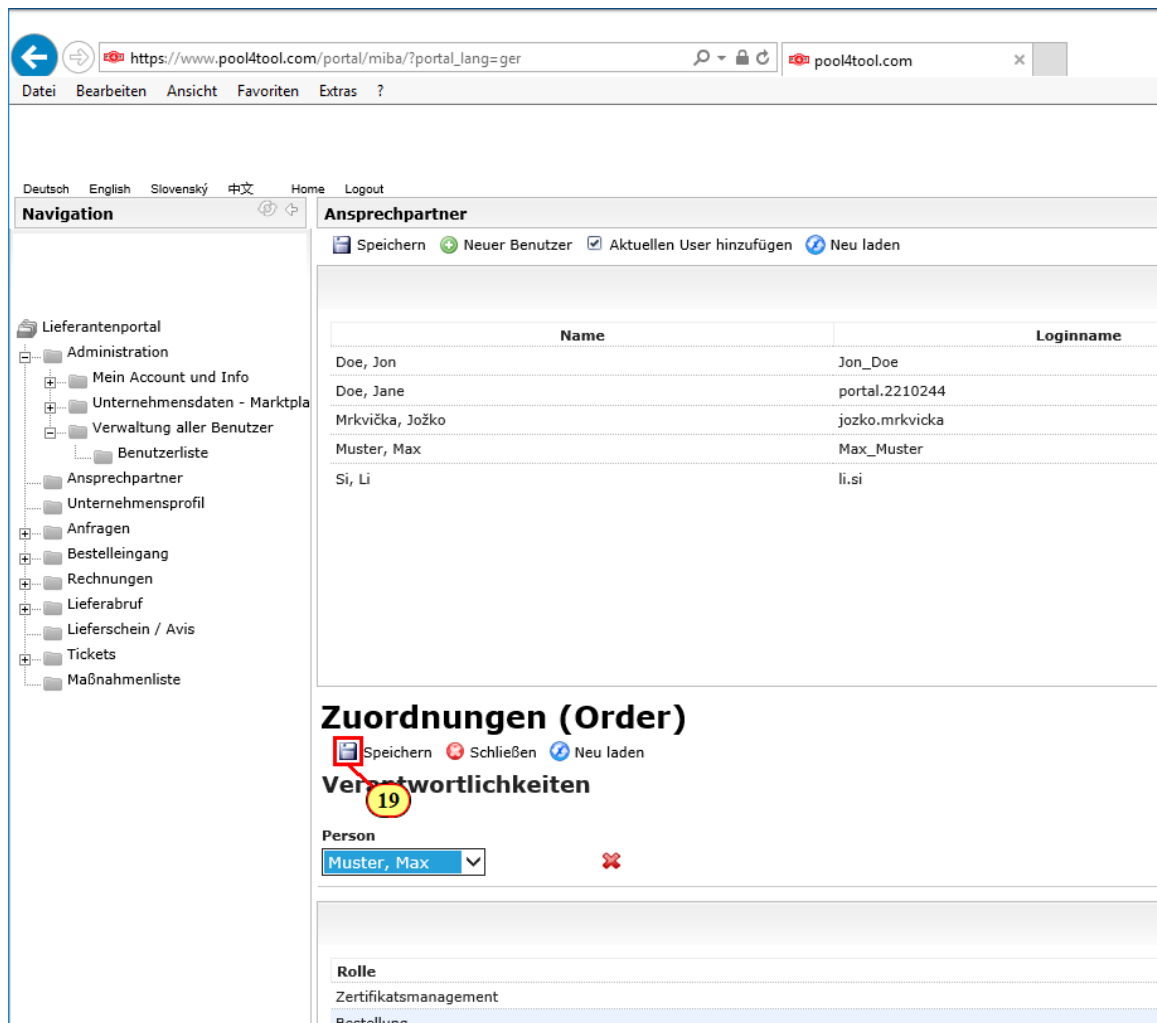
18

Rolle

Zertifikatsmanagement

Bestellunng

(18) Wählen Sie den neuen Verantwortlichen.



Navigation: Deutsch, English, Slovenský, 中文, Home, Logout

Ansprechpartner

Speichern Neuer Benutzer Aktuellen User hinzufügen Neu laden

Name	Loginname
Doe, Jon	Jon_Doe
Doe, Jane	portal.2210244
Mrkvička, Jožko	jozko.mrkvicka
Muster, Max	Max_Muster
Si, Li	li.si

Zuordnungen (Order)

Speichern Schließen Neu laden

Verantwortlichkeiten (19)

Person:

Rolle:

(19) Klicken Sie  **Speichern**.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, sehen Sie sich bitte die anderen Tutorials an oder kontaktieren Sie den Jaggaer-Support.

- idsupport@jaggaer.com
- Europa: +43 1 80 410 50
- USA: +1 248 244 0851 210
- China: +65 856 280 60 (Singapur)